

### КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ В20,30 MSBW-KL

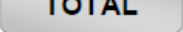
#### 1. ПРОДАЖБИ

ОТ ГЛАВНО МЕНЮ С БУТОНИ  И  СЕ ИЗБИРА НА ДИСПЛЕЯ РЕЖИМ „РЕГИСТРАЦИЯ“.

НАБИРА СЕ ПАРОЛА  И .

НА ДИСПЛЕЯ СЕ ПОЯВЯВА ( 0.00)  
*/КАСОВИЯТ АПАРАТ Е ГОТОВ ЗА ИЗДАВАНЕ НА БЕЛЕЖКИ/*

ВЪВЕЖДА СЕ СУМАТА, ИЗБИРА СЕ НОМЕРА НА ОТДЕЛА И АКО ТОВА Е ПОСЛЕДНИЯТ АРТИКУЛ ОТ

ПРОДАЖБАТА С НАТИСКАНЕ НА БУТОНА  СЕ ПРИКЛЮЧВА БЕЛЕЖКАТА, АКО ПЛАЩАНЕТО Е В БРОЙ.

ПРИМЕРИ: 1.) ПРОДАЖБА НА СТОКА ЗА 10 ЛВ. В ОТДЕЛ 01

2.) ПРОДАЖБА НА 2 ПЪТИ ПО 10 ЛВ. В ОТДЕЛ 02

**ЗАБЕЛЕЖКА:** ЗА DP3 се натиска DP3 ,3,Total и Total

#### 2. ДНЕВЕН ОТЧЕТ

ОТ ГЛАВНО МЕНЮ СЕ ИЗБИРА РЕЖИМ „НУЛИРАНЕ“, ВЪВЕЖДА СЕ ПАРОЛА 9999 И СЕ

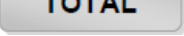
ПОТВЪРЖДАВА С БУТОНА , СЛЕД КОЕТО ОТНОВО СЕ НАТИСКА БУТОН

 **STL**

за да разпечата дневен отчет

#### 3. МЕСЕЧЕН/ГОДИШЕН/ПЕРИОДИЧЕН ОТЧЕТ

ОТ ГЛАВНО МЕНЮ СЕ ИЗБИРА РЕЖИМ „ФИСКАЛНА ПАМЕТ“, ВЪВЕЖДА СЕ ПАРОЛА 9999 И СЕ

ПОТВЪРЖДАВА С БУТОН , ВЪВЕЖДА СЕ СЛЕДНОТО:

➤ ЗА КРАТЪК ОТЧЕТ ->    НАЧАЛНА ДАТА НА ОТЧЕТА (ДД/ММ/ГГ)  КРАЙНА

ДАТА НА ОТЧЕТА (ДД/ММ/ГГ) .

➤ ЗА ПОДРОБЕН ОТЧЕТ ->   НАЧАЛНА ДАТА НА ОТЧЕТА (ДД/ММ/ГГ)  КРАЙНА ДАТА

НА ОТЧЕТА (ДД/ММ/ГГ) .

СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТА С БУТОН  СЕ ВРЪЩАТЕ В ГЛАВНО МЕНЮ.